

REUTERMAN

1 TILLÄMPNING OCH TOLKNING

- 1.1 Dessa allmänna villkor gäller för samtliga tjänster som Reuterman Advokatbyrå AB ("Reuterman") tillhandahåller sina klienter.
- 1.2 När ni anlitar Reuterman anses ni ha accepterat dessa allmänna villkor.
- 1.3 Reuterman är skyldigt att följa Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed liksom motsvarande regler inom andra behöriga advokatsamfund inklusive Rådet för advokatsamfunden inom EU (CCBE) när Reuterman tillhandahåller sina tjänster.
- 1.4 Med förbehåll för vad som sägs i punkt 14.1, ska varje avvikelse från dessa allmänna villkor överenskommas skriftligen för att kunna göras gällande.

2 IDENTIFIERING OCH PERSONUPPGIFTER

- 2.1 Enligt lag måste Reuterman bl.a. kontrollera sina klienters identitet och ägarförhållanden samt i vissa fall medel och andra tillgångars ursprung. Reuterman kan därför komma att be om identitetshandlingar avseende er och de personer som företräder er och, om ni är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över er (så kallade verkliga huvudmän) liksom om dokumentation utvisande varifrån medel och andra tillgångar kommer. Reuterman är även skyldigt att verifiera den information som lämnas till Reuterman och för detta ändamål kan Reuterman komma att inhämta information från externa källor, såsom exempelvis databaser. All information och dokumentation som Reuterman inhämtat i samband med dessa kontroller kommer Reuterman att behålla.
- 2.2 Reuterman behöver som regel även behandla era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter för samma ändamål och ni ansvarar för att tillse att dessa personer accepterar sådan behandling. Reuterman är enligt lag skyldigt att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering till Finanspolisen. Reuterman är också förhindrat enligt lag att underrätta er om att misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen. I de fall misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering föreligger, är Reuterman skyldigt att avböja eller frånträda uppdraget.
- 2.3 Reuterman är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som inhämtas i samband med uppdragsförfrågningar och uppdrag. Hur, för vilka syften och under vilken tid vi behandlar uppgifterna framgår av vår integritetspolicy som finns publicerad på www.reuterman.se.
- 2.4 Om ni är en juridisk person ber vi er att informera de fysiska personer som företräder er i uppdraget liksom de fysiska personer som kontrollerar er om att Reuterman behandlar deras personuppgifter och hänvisa dem till vår integritetspolicy på www.reuterman.se. Är ni en fysisk person som företräds av ombud ber vi er göra detsamma i förhållande till de fysiska personer som företräder er i uppdraget.

3 BEFOGENHETER

- 3.1 När ni anlitar Reuterman ger ni Reuterman därigenom rätt att, såvida ni inte meddelar Reuterman annat, vidta de åtgärder som Reuterman anser är nödvändiga eller önskvärda för att utföra uppdraget. Exempelvis ska Reuterman ha rätt att för er räkning anlita andra rådgivare och fackmän och även på annat sätt ådra er skäliga kostnader. Om Reuterman anlitar andra rådgivare och fackmän kan Reuterman begära att ni kontrakterar dem direkt och därigenom påtar er ett direkt betalningsansvar för deras arvoden och tjänster.

4 TJÄNSTER

- 4.1 För varje uppdrag har en av Reutermans delägare huvudansvaret för tillhandahållandet av Reutermans tjänster. Den uppdragsansvarige delägaren har full handlingsfrihet att utse de jurister och annan personal som han eller hon bedömer bör hantera uppdraget för att säkerställa att det utförs på ett ändamålsenligt sätt.
- 4.2 Reutermans tjänster anpassas efter förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenteras för Reuterman samt de instruktioner ni ger Reuterman. Ni kan därför inte förlita er på ett visst råd i samband med någon annan angelägenhet eller använda det för annat ändamål än det för vilket det lämnades.

5 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 5.1 Immateriella rättigheter till de dokument och andra arbetsresultat som Reuterman genererar i samband med ett uppdrag tillhör Reuterman men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats för inte något dokument eller annat arbetsresultat ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

6 SEKRETESS OCH RÖJANDE AV INFORMATION

- 6.1 Reuterman skyddar på lämpligt sätt och i enlighet med god advokatsed den information som ni lämnar till Reuterman. I vissa fall åligger det dock Reuterman enligt lag att lämna ut sådan information. Härutöver tillåter god advokatsed att Reuterman lämnar ut sådan information i vissa situationer.
- 6.2 I de fall Reuterman utför ett uppdrag för fler än en klient, har Reuterman rätt att lämna ut sådant material och annan information som en av klienterna lämnat till Reuterman till de andra klienterna. I vissa fall har Reuterman dessutom en advokatetisk skyldighet att delge de andra klienterna sådant material och information.
- 6.3 Om Reuterman i uppdraget anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller fackmän har Reuterman rätt att lämna ut sådant material och annan information som Reuterman anser kan vara relevant för att rådgivaren eller fackmannen ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er. Detsamma gäller sådant material och annan information som Reuterman erhållit till följd av de kontroller och verifieringar som Reuterman utfört enligt punkt 2.1.
- 6.4 Om Reuterman inte debiterar mervärdesskatt på Reutermans tjänster till er är Reuterman enligt lag skyldigt att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om ert

REUTERMAN

momsnummer och värdet av de levererade tjänsterna. När ni anlitar Reuterман anses ni ha samtyckt till att Reuterман lämnar denna information till skattemyndigheterna.

- 6.5 När ett ärende blivit allmänt känt har Reuterман rätt att i sin marknadsföring och på sin webbplats lämna information om sin delaktighet i det och om andra redan allmänt kända uppgifter om ärendet.

7 ARVODEN OCH KOSTNADER

- 7.1 Reuterמans arvoden debiteras enligt principer som överensstämmer med god advokatsed och fastställs vanligtvis utifrån en mängd faktorer, som exempelvis nedlagd tid, komplexitet, den sakkunskap, skicklighet, erfarenhet och de resurser som uppdraget krävt, de värden som uppdraget rör, eventuella risker för Reuterמan, tidspress och uppnått resultat.

- 7.2 Om det är möjligt kan Reuterמan inför ett uppdrag och på er begäran göra en uppskattning av vad Reuterמans arvode kan komma att uppgå till och även löpande hålla er underrättad om upparbetat arvode. En uppskattning är baserad på den information Reuterמan har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och är inte någon offert om fast pris.

- 7.3 Utöver arvoden debiterar Reuterמan ersättning för kostnader. Det kan exempelvis gälla registreringsavgifter, undersökningskostnader, kostnader för andra rådgivare och fackmän, bud- och resekostnader, kostnader för inhyrd personal, catering, kopiering, fax och telefon.

- 7.4 Utöver arvodet och kostnadsersättningen tillkommer mervärdesskatt i de fall Reuterמan är skyldigt att debitera sådana.

8 FAKTURERING OCH BETALNING

- 8.1 I regel fakturerar Reuterמan er månadsvis. Fakturorna kan antingen vara a conto eller slutliga. En a conto-faktura anger nödvändigtvis inte en exakt uppskattning av det belopp som ska betalas för de tjänster Reuterמan utfört. I de fall Reuterמan fakturerat er a conto, kommer den slutliga fakturan att ange det totala arvodet för uppdraget eller del av uppdraget med avdrag för det arvode som fakturerats a conto.

- 8.2 I vissa fall kommer Reuterמan att begära förskott på arvode och kostnader. Belopp som betalats i förskott kommer då att användas för att reglera framtida fakturor. Det totala beloppet för utförda tjänster och kostnader kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

- 8.3 Varje faktura anger förfallodag. Normalt sett infaller förfallodagen inte tidigare än tio (10) dagar från fakturadatum. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfallodagen till dess att betalningen är mottagen.

- 8.4 I domstolsprocesser och skiljeförfaranden kan den förlorande parten åläggas att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Det är dock sällsynt att den vinnande partens samtliga rättegångskostnader är ersättningsbara. Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni emellertid erlagga betalning för de tjänster Reuterמan utfört och för de

kostnader Reuterמan haft i samband med att Reuterמan företrätt er i en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.

- 8.5 Om Reuterמans arvode och kostnader ska finansieras genom att ni tar i anspråk en rättskyddsförsäkring måste ni fortfarande erlagga betalning för arvodet och kostnaderna till den del de överstiger vad som betalas ur försäkringen.

- 8.6 Om ni ber Reuterמan att adressera en faktura till någon annan, kan Reuterמan komma att acceptera detta endast under förutsättning att det är uppenbart att förfarandet inte strider mot lag, att identiteten och andra förhållanden som anges i punkt 2 har bekräftats med avseende på fakturamottagaren och att ni, om Reuterמan så begär, omedelbart betalar de belopp som inte betalats på förfalldagen. Något klientförhållande mellan Reuterמan och fakturamottagaren uppkommer inte.

9 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

- 9.1 Reuterמan ansvar för skada som ni vållas till följd av fel eller försummelse eller avtalsbrott från Reuterמan sida är per uppdrag begränsat till 20 miljoner svenska kronor eller, om Reuterמans arvode i det aktuella uppdraget understiger en miljon svenska kronor, två miljoner svenska kronor.

- 9.2 Reuterמan ska under inga förhållanden vara ansvarig för utebliven produktion, vinst eller någon annan indirekt skada eller förlust eller följdskada eller följd förlust.

- 9.3 Reuterמan ansvar ska nedsättas med belopp som ni kan erhålla ur försäkring som ni har tecknat eller som ni annars omfattas av eller enligt ett avtal eller en skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren eller villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att era rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen inte inskränks.

- 9.4 Andra rådgivare och fackmän ska anses vara oberoende av Reuterמan oavsett om Reuterמan anlitat dem eller om ni kontrakterat dem direkt. Reuterמan ansvarar således inte för andra rådgivare och fackmän, varken för valet av dem eller för att Reuterמan rekommenderat dem eller för de råd och andra tjänster de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till Reuterמan eller till er.

- 9.5 Om ni har accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till någon annan rådgivare eller fackman, ska Reuterמans ansvar reduceras med det belopp som Reuterמan hade kunnat utfå av rådgivaren eller fackmannen om dennes ansvar inte hade uteslutits eller begränsats oavsett om rådgivaren eller fackmannen skulle ha varit förmögen att betala beloppet till Reuterמan eller inte.

- 9.6 Reuterמan ska inte ansvara för skada som uppkommer genom att ni använt Reuterמans arbetsresultat eller råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Om inte annat följer av bestämmelserna i punkt 9.10, ansvarar Reuterמan inte för skada som drabbat tredje man genom att ni använt er av Reuterמans arbetsresultat eller råd.

- 9.7 Såvida uppdraget inte särskilt avsett just skatterådgivning ansvarar Reuterמan inte för skada som ni vållas genom att ni, som en konsekvens av de tjänster Reuterמan tillhandahållit, påförs skatt eller riskerar att påförs skatt.

REUTERMAN

- 9.8 Reuteran kan inte hållas ansvariga för skada som uppkommit till följd av att Reuteran iakttagit god advokatsed eller de skyldigheter som vi uppfattat åligger oss enligt lag, t.ex. de som beskrivs i punkterna 2.2 och 6.4.
- 9.9 Reuteran ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför Reuterans kontroll som Reuteran skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder Reuteran inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 9.10 Om Reuteran på er begäran medger att en utomstående person får förlita sig på Reuterans arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att Reuterans ansvar ökar eller i övrigt påverkas till Reuterans nackdel. Reuteran kan hållas ansvariga i förhållande till en sådan utomstående person endast i samma utsträckning som Reuteran kan hållas ansvariga gentemot er. Belopp som Reuteran kan komma att vara skyldiga att utge till en sådan utomstående person, ska i motsvarande mån reducera Reuterans ansvar i förhållande till er och vice versa. Något klientförhållande mellan Reuteran och den utomstående personen uppkommer inte. Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall Reuteran på er begäran ställer ut intyg, utlåtande eller liknande till en utomstående person.
- 9.11 Ansvarsbegränsning som enligt dessa villkor eller separat avtal med er gäller för Reuteran, gäller i alla avseenden även till förmån för och är tillämpliga på delägare eller tidigare delägare i Reuteran och jurister och andra personer som arbetar för eller anlitas eller har anlitats av Reuteran.
- 10 FÖRFARANDE VID KLAGOMÅL OCH KRAV**
- 10.1 Om ni av något skäl är missnöjda med Reuterans tjänster och vill framställa klagomål, ber Reuteran er att meddela uppdragsansvarig delägare detta så snart som möjligt.
- 10.2 Krav som har samband med rådgivning som Reuteran har lämnat ska framställas till uppdragsansvarig delägare så snart ni fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet. Krav får inte framställas senare än 365 dagar efter det senare av (i) dagen för Reuterans sista faktura avseende det uppdrag, till vilket kravet hänförs och (ii) dagen då de omständigheter som ligger till grund för kravet blev kända eller kunde ha blivit kända för er om ni genomfört rimliga efterforskningar.
- 10.3 Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, ska Reuteran eller Reuterans försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning förutsatt att Reuteran - med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor och (om tillämpligt) uppdragsbekräftelsen - håller er skadeslösa. Om ni bemöter, reglerar, förliker eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan Reuteran samtycke, ska Reuteran inte ha något ansvar för kravet.
- 10.4 Om Reuteran eller Reuterans försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till Reuteran eller Reuterans försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.
- 11 ANSVARSFÖRSÄKRING**
- 11.1 Reuteran upprätthåller ansvarsförsäkringar i tillägg till Sveriges advokatsamfunds obligatoriska ansvarsförsäkring.
- 12 UPPDRAGETS UPPHÖRANDE**
- 12.1 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med Reuteran genom att skriftligen begära att Reuteran frånträder uppdraget. Ni måste emellertid erlägga betalning för de tjänster Reuteran utfört och för de kostnader Reuteran haft före det att uppdraget upphörde.
- 12.2 Lag och god advokatsed anger under vilka omständigheter Reuteran har rätt eller är skyldiga att avböja eller frånträda ett uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller terrorismfinansiering, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroendet Reuteran och klient emellan inte längre föreligger. Om Reuteran frånträder uppdraget, måste ni emellertid erlägga betalning för de tjänster Reuteran utfört och för de kostnader Reuteran haft före frånträdan. Under alla omständigheter upphör uppdraget när det fullgjorts.
- 13 ARKIVERING**
- 13.1 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört, kommer Reuteran att arkivera (hos Reuteran eller hos tredje man och i pappers eller elektronisk form) i huvudsak alla handlingar och arbetsresultat som ansamlats och genererats i uppdraget. Handlingarna och arbetsresultaten kommer att arkiveras under den period som enligt Reuterans uppfattning är påkallad av uppdragets art, dock aldrig under kortare tid än den som påkallas av lag eller god advokatsed.
- 13.2 Eftersom Reuteran är skyldigt att arkivera i stort sett alla handlingar och arbetsresultat som ansamlats eller genererats i uppdraget, kan Reuteran inte tillmötesgå en begäran att återställa (utan att göra och behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringsperioden löpt ut. Om ni ber Reuteran att tömma en elektronisk akt i Reuterans dokumenthanteringssystem kommer Reuteran att efterkomma ert önskemål i den utsträckning som lag och god advokatsed tillåter detta (men Reuteran kommer i dessa fall att behålla en papperskopia av de dokument som tas bort eller spara dem på någon elektronisk lagringsmedia) och normalt sett mot ersättning om arbetet är tidskrävande.
- 13.3 Om Reuteran inte särskilt avtalar annat, kommer Reuteran att tillställa er alla originalhandlingar när ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört. Reuteran kan emellertid komma att behålla en kopia av originalhandlingarna.
- 14 ÄNDRINGAR, FÖRETRÄDE OCH SPRÅKVERSIONER**
- 14.1 Dessa allmänna villkor kan från tid till annan komma att ändras av Reuteran. Den gällande versionen finns alltid publicerad på Reuterans webbplats www.reuteran.se. Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den förändrade versionen lagts ut på Reuterans webbplats.

REUTERMAN

- 14.2 Om en uppdragsbekräftelse har tillställts er i samband med ett specifikt uppdrag, ska villkoren i bekräftelsen äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är oförenliga med varandra.

15 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

- 15.1 Dessa allmänna villkor och (om tillämpligt) uppdragsbekräftelsen och samtliga frågeställningar med anledning av dem, Reutermands uppdrag och Reutermands tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 15.2 Tvist med anledning av dessa allmänna villkor, uppdragsbekräftelsen (om tillämpligt), Reutermands uppdrag eller Reutermands tjänster, ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas, om det omtvistade värdet är mindre än en miljon kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till en miljon kronor eller mer ska Skiljedomsregler tillämpas. Skiljenämnden ska bestå av en skiljeman om det omtvistade värdet uppgår till mer än en miljon kronor men mindre än tio miljoner kronor. Om det omtvistade värdet uppgår till tio miljoner kronor eller mer ska skiljenämnden bestå av tre skiljemän. Det omtvistade värdet omfattar kärandens yrkande i påkallelsekriften samt genkärsmål som framställts i svaret över påkallelsekriften. Sätet för skiljeförfarandet ska vara Göteborg. Det språk som ska användas är svenska, om inte parterna enas om att istället använda engelska.
- 15.3 Skiljeförfarande som påkallats med hänvisning till punkt 15.2 samt information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet omfattas av sekretess och får inte i frånvaro av motpartens uttryckliga medgivande föras vidare till tredje man. En part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan information för att bevara sin rätt i förhållande till den andre parten eller till en försäkringsgivare eller om sådan skyldighet föreligger enligt tvingande lag eller regelverk för emittenter eller liknande.
- 15.4 Oavsett vad som sägs i punkt 15.2, har Reutermand rätt att väcka talan angående klar och förfallen fordran i domstolar som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.
- 15.5 Konsumenter som är klienter hos Reutermand kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få arvodestvister och andra ekonomiska krav mot Reutermand prövade. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/Konsumenttvistnamnden.
-